Vereinbarung zu ehrenamtlicher Mitarbeit

Vereinbarung zwischen Frau/Herrn \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

wohnhaft in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

und dem/der \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Kirchengemeinde/Einrichtung*

1. Kurze Beschreibung der ehrenamtlichen Tätigkeit:  
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Ansprechpartner/in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Der tägliche/wöchentliche/monatliche Zeitaufwand beträgt   
   ca. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Stunden.

Tätigkeitszeitraum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(zum Beispiel: montags, 14 – 16 Uhr; am ersten Montag im Monat, 14-16 Uhr;*

*von Mai 20XX – September 20XX; etc.)*

1. Die Vereinbarung kann jederzeit von beiden Seiten schriftlich oder

mündlich als beendet erklärt werden.

1. Nach einer Kennenlern- bzw. Einarbeitungsphase von

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Tagen/Wochen/Monaten*)

wird in einem gemeinsamen Gespräch überprüft, ob die Tätigkeit   
für beide Seiten zufriedenstellend ist. Änderungen des Tätigkeits-

feldes, aber auch eine Beendigung der ehrenamtlichen Tätigkeit

können dabei beschlossen werden.

1. Die Kirchengemeinde/Einrichtung bietet regelmäßigen Erfahrungs-

austausch und Möglichkeiten zur Fortbildung.

1. Während ihrer/seiner ehrenamtlichen Tätigkeit ist

Frau/Herr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

über die Sammelversicherungen unfall- und haftpflichtversichert.

1. Die ehrenamtliche Arbeit ist freiwillig und unentgeltlich

Die Auslagen bis zu einer Höhe von \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Euro) können

ohne weitere Rücksprache getätigt werden. Die Abrechnung erfolgt

zum Ende eines halben Haushaltsjahres/Monats.

1. Räume und Arbeitsmittel werden zur Verfügung gestellt.

Die Nutzungsbestimmungen sind bekannt.

1. Im Rahmen der ehrenamtlichen Tätigkeit werden keine Sach- oder   
   Geldgeschenke angenommen. Im Zweifelsfall ist Rücksprache mit der

Kirchengemeinde/Einrichtung zu nehmen.

1. . Über vertrauliche Angelegenheiten und persönliche Daten im Zusammenhang

mit der Ausübung der ehrenamtlichen Tätigkeit ist Stillschweigen zu

bewahren.

Diese Verpflichtung besteht nach Beendigung der ehrenamtlichen Mit-

Arbeit fort. Die Kirchengemeinde/Einrichtung verpflichtet sich in gleicher

Weise, das Datengeheimnis hinsichtlich der persönlichen Daten aller Mit-

arbeitenden einzuhalten.

1. Die Kirchengemeinde/Einrichtung ist jederzeit gern bereit,

Frau/Herrn \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

eine Bescheinigung/ein Zertifikat über ihre/seine ehrenamtliche

Tätigkeit auszustellen.

1. Die Vereinbarung ist gültig für die Dauer von \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Tagen/Wochen/Monaten*) und wird nach Ablauf durch die

Vertragspartner überprüft.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ort, Datum*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ehrenamtliche/r Mitarbeiter/in Vertreterin der Kirchengemeinde/Einrichtung*