

# Vereinbarung zu ehrenamtlicher Mitarbeit

Vereinbarung zwischen Frau/Herrn \_\_\_\_\_

wohnhaft in \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

und dem/der \_\_\_\_\_  
Kirchengemeinde/Einrichtung

1. Kurze Beschreibung der ehrenamtlichen Tätigkeit:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Ansprechpartner/in \_\_\_\_\_

3. Der tägliche/wöchentliche/monatliche Zeitaufwand beträgt

ca. \_\_\_\_\_ Stunden.

Tätigkeitszeitraum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(zum Beispiel: montags, 14 – 16 Uhr; am ersten Montag im Monat, 14-16 Uhr;  
von Mai 20XX – September 20XX; etc.)*

4. Die Vereinbarung kann jederzeit von beiden Seiten schriftlich oder mündlich als beendet erklärt werden.

5. Nach einer Kennenlern- bzw. Einarbeitungsphase von

\_\_\_\_\_ (Tagen/Wochen/Monaten)

wird in einem gemeinsamen Gespräch überprüft, ob die Tätigkeit für beide Seiten zufriedenstellend ist. Änderungen des Tätigkeitsfeldes, aber auch eine Beendigung der ehrenamtlichen Tätigkeit können dabei beschlossen werden.

6. Die Kirchengemeinde/Einrichtung bietet regelmäßigen Erfahrungsaustausch und Möglichkeiten zur Fortbildung.

7. Während ihrer/seiner ehrenamtlichen Tätigkeit ist

Frau/Herr \_\_\_\_\_  
über die Sammelversicherungen unfall- und haftpflchtversichert.

8. Die ehrenamtliche Arbeit ist freiwillig und unentgeltlich

Die Auslagen bis zu einer Höhe von \_\_\_\_\_ (Euro) können ohne weitere Rücksprache getätigt werden. Die Abrechnung erfolgt zum Ende eines halben Haushaltsjahres/Monats.

9. Räume und Arbeitsmittel werden zur Verfügung gestellt. Die Nutzungsbestimmungen sind bekannt.

10. Im Rahmen der ehrenamtlichen Tätigkeit werden keine Sach- oder Geldgeschenke angenommen. Im Zweifelsfall ist Rücksprache mit der Kirchengemeinde/Einrichtung zu nehmen.

11. Über vertrauliche Angelegenheiten und persönliche Daten im Zusammenhang mit der Ausübung der ehrenamtlichen Tätigkeit ist Stillschweigen zu bewahren. Diese Verpflichtung besteht nach Beendigung der ehrenamtlichen Mitarbeit fort. Die Kirchengemeinde/Einrichtung verpflichtet sich in gleicher Weise, das Datengeheimnis hinsichtlich der persönlichen Daten aller Mitarbeitenden einzuhalten.

12. Die Kirchengemeinde/Einrichtung ist jederzeit gern bereit,

Frau/Herrn \_\_\_\_\_  
eine Bescheinigung/ein Zertifikat über ihre/seine ehrenamtliche Tätigkeit auszustellen.

13. Die Vereinbarung ist gültig für die Dauer von \_\_\_\_\_ (Tagen/Wochen/Monaten) und wird nach Ablauf durch die Vertragspartner überprüft.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Ehrenamtliche/r Mitarbeiter/in

\_\_\_\_\_  
Vertreterin der Kirchengemeinde/Einrichtung